

Algemene Voorwaarden Deta In Zorg

Bedrijfsgegevens Deta In Zorg B.V. KvK-nummer: 95853987 BTW-nummer: NL 867344908B01
Vestigingsadres: Beukenlaan 23-011, 1701 DA Heerhugowaard E-mailadres: info@de-in-zorg.nl
Website: www.de-in-zorg.nl

1. Definities

- 1.1 **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Deta In Zorg voor het afnemen van diensten zoals detachering of werving en selectie.
- 1.2 **Zorgprofessional:** Iedere natuurlijke persoon die via Deta In Zorg werkzaamheden uitvoert bij een opdrachtgever, al dan niet in dienst van Deta In Zorg.
- 1.3 **Overeenkomst:** De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Deta In Zorg en de opdrachtgever waarin de voorwaarden voor het leveren van diensten zijn vastgelegd.
- 1.4 **Diensten:** Diensten zoals detachering, deta-vast, en werving en selectie, geleverd door Deta In Zorg.
- 1.5 **Tarief:** Het overeengekomen bedrag dat opdrachtgever aan Deta In Zorg verschuldigd is voor de geleverde diensten.
- 1.6 **Detacheringsperiode:** De overeengekomen periode waarin een zorgprofessional via Deta In Zorg bij een opdrachtgever werkzaamheden verricht.
- 1.7 **Overname:** Het in dienst nemen van een zorgprofessional door de opdrachtgever tijdens of na de detacheringsperiode.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Deta In Zorg, waaronder detachering, deta-vast, en werving en selectie.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.3 Door gebruik te maken van de diensten van Deta In Zorg accepteert de opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

3. Detachering en deta-vast

- 3.1 Zorgprofessionals die via Deta In Zorg worden ingezet, zijn in dienst bij Deta In Zorg, tenzij het gaat om werving en selectie.
- 3.2 De minimale detacheringsperiode bedraagt 1800 uur.
- 3.3 Indien een opdrachtgever een zorgprofessional wil overnemen voordat de minimale detacheringsperiode is verstreken, worden kosten naar rato berekend.
- 3.4 Gedetacheerde professionals werken onder toezicht en leiding van de opdrachtgever.
- 3.5 De opdrachtgever verstrekt vooraf een accurate functieomschrijving, inclusief functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats, en beoogde looptijd van de opdracht.
- 3.6 De opdrachtgever heeft het recht voorgestelde kandidaten af te wijzen, mits gemotiveerd en binnen een redelijke termijn.

4. Werving en selectie

- 4.1 Voor werving en selectie geldt een vergoeding van 100% bij het tekenen van het contract.
- 4.2 Deta In Zorg behoudt zich het recht voor om een passende kandidaat voor te stellen die aan de eisen van de opdrachtgever voldoet.
- 4.3 ZZP'ers worden ten alle tijden aangeboden op basis van werving en selectie

5. Tarieven en facturatie

- 5.1 Tarieven verschillen per functie en worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
- 5.2 Reiskosten worden apart gefactureerd op basis van daadwerkelijk gebruik.
- 5.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na deze termijn volgt een herinnering, waarna bij uitblijven van betaling aanmaningskosten in rekening worden gebracht.
- 5.4 Voor afwijkingen zoals overuren, ploegentoeslagen of andere specifieke kosten gelden de bepalingen van de cao Jeugdzorg.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Deta In Zorg is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zorgprofessionals die onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werken, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzet.
- 6.2 De aansprakelijkheidsverzekering voor professionals wordt door Deta In Zorg geregeld.
- 6.3 De opdrachtgever vrijwaart Deta In Zorg tegen schadeclaims die voortvloeien uit onveilige arbeidsomstandigheden of nalatigheid van de opdrachtgever.
- 6.4 Deta In Zorg is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving of gevolgschade.

7. Privacy en gegevensbescherming

- 7.1 Deta In Zorg verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG.
- 7.2 Basisgegevens worden bewaard gedurende de samenwerking en tot maximaal 1 jaar daarna; financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.
- 7.3 Gegevens worden alleen gedeeld met opdrachtgevers en kandidaten indien noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening.

8. Proefperiode en opzegging

- 8.1 Voor nieuwe opdrachten geldt een proefperiode van 1 maand.
- 8.2 De opzegtermijn bedraagt 2 maanden, gerekend vanaf de eerste dag van de nieuwe maand.
- 8.3 Opzeggingen dienen schriftelijk te worden gedaan.

9. Sancties en boetes

- 9.1 Bij ongeoorloofde overname van kandidaten of medewerkers is de opdrachtgever een boete van € 25.000 per overtreding verschuldigd, onverminderd het recht van Deta In Zorg om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 9.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van voorgestelde kandidaten zonder schriftelijke toestemming aan derden te verstrekken. Bij overtreding geldt een boete van € 10.000 per overtreding.

10. Arbeidsomstandigheden

- 10.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige werkplek die voldoet aan wettelijke eisen en draagt zorg voor naleving van de Arbeidsomstandighedenwet.
- 10.2 Indien een medewerker een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, informeert de opdrachtgever Deta In Zorg onmiddellijk en verstrekt alle benodigde informatie.
- 10.3 De opdrachtgever voorziet de medewerker van benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en instructies.

11. Geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten met Deta In Zorg is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Deta In Zorg.

12. Wijzigingen

12.1 Deta In Zorg behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar op de website.

Voor vragen over deze algemene voorwaarden kunt u contact opnemen via info@de-in-zorg.nl.